

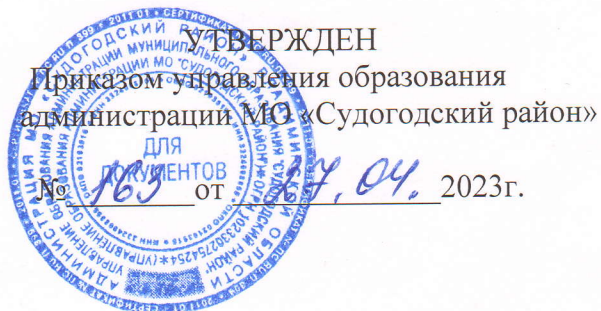
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1153304000079 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2023 за ГРН 2233300319173



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0678C4A6B59E3388293F64A2978CC014
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.08.2022 по 22.11.2023



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Судогодец»» (новая редакция)

г. Судогда
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Судогодец»» (далее Учреждение), разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Судогодец» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Судогодский район» Владимирской области от 05.11.2014 № 2262 «О реорганизации МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» и МУ «Клуб физической подготовки «Судогодец» в форме слияния».

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Судогодского района и муниципального учреждения «Клуб физической подготовки «Судогодец».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Судогодец» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Судогодец»» в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Судогодец»».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «СПШ «Судогодец»».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 601351, Владимирская область, г. Судогда, ул. Муромское шоссе, д.1.

1.4. Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Судогодский район» (далее Учредитель).

1.6. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Судогодский район» (далее Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества в пределах, установленных законом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, контракты, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном, третейском судах, самостоятельно в ведении образовательного процесса,

подборе кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и другой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании специального разрешения (лицензии).

1.13. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в праве иметь в своей структуре филиалы, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.18. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на территории муниципального образования «Судогодский район» (далее Судогодский район, муниципальное образование) проведения политики органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования, физической культуры и спорта, осуществление предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, которые направлены на укрепление здоровья детей, подростков и молодежи, физическое воспитание личности, выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, а также программ спортивной подготовки.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является образование дополнительное детей и взрослых;

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- деятельность в области спорта прочая;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение физического, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, подростков и молодежи;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей, подростков и молодежи;
- последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- формирование общей культуры обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи;
- удовлетворение потребности детей, подростков и молодежи в занятиях физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни, спортивного долголетия средствами физической культуры и спорта;
- обеспечение участия спортсменов, занимающихся по программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях различного уровня;
- совершенствование организационных форм и методов работы по видам спорта.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения.

2.6. Для решения поставленных задач, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- организация и проведение тренировочных и теоретических занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки;
- осуществление программы по развитию занятий физкультурой и спортом, укрепления здоровья детей, подростков и молодежи, подготовки спортивного резерва, воспитания и обучения в интересах общества, государства;
- внедрение мероприятий по организации занятий физкультурой и спортом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- проведение семинаров по повышению квалификации тренеров, судей и специалистов по видам спорта, культивируемых в Учреждении;
- организация и проведение официальных соревнований и спортивных мероприятий;
- участие в соревнованиях по видам спорта городского, районного, областного, российского и международного уровня;
- разработка учебных планов, программ, методических рекомендаций, правил для учащихся и других нормативных локальных актов Учреждения;

- организация спортивно-массовой работы среди населения муниципального образования;
- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»; квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья»;
- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к проведению мероприятий;
- обеспечение работы спортивных сооружений и подсобных помещений;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, соревнований, мастер-классов, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- предоставление спортивных сооружений, спортивных площадок, оборудования для занятий физической культурой и спортом и проведения спортивных мероприятий юридическим и физическим лицам;
- прокат и ремонт спортивного инвентаря;
- ведение платных спортивных оздоровительных групп;
- заточка коньков;
- организация массового катания на коньках;
- реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении;
- сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Собственником и Учредителем;
- предоставление мест для временного проживания;
- получение добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- осуществление внешнеэкономических связей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливается Положением об оказании платных услуг, утвержденным директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем и по всем вопросам деятельности подконтролен Учредителю.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, организационно- хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила, инструкции, локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из норм трудового законодательства, федеральных

законов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, в том числе заместителей директора, определяет их обязанности, заключает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;

- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности;

- делегирует свои полномочия, выдает доверенности;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение ее соблюдения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

3.6. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципального образования;

- за искажение предоставляемой Учреждением бюджетной, статистической и иной отчетности;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и не несет ответственности за ущерб, причиненный Учреждению при исполнении распоряжений Учредителя, противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение в установленном порядке Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- контроль деятельности Учреждения в порядке, определенном законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

- согласование штатного расписания, тарификационных списков, Положения об оказании платных услуг;

- проведение реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании, создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

3.10. В коллегиальные органы управления Учреждением входят:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический Совет.

3.10.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.10.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.10.3. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

3.10.4. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.10.5. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- участвует в определении основных направлений развития учреждения;

- обсуждает и вносит предложения в положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, проекты локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения в годовой план работы учреждения, заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам работы Учреждения;

- обсуждает проект и принимает решения о заключении коллективного договора;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.10.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава работников Учреждения.

3.10.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

3.10.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10.9. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10.10. В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя.

3.10.11. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.10.12. В педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, директор Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе.

3.10.13. Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен.

3.10.14. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.10.15. Педагогический Совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.10.16. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.10.17. Педагогический Совет:

- участвует в разработке проекта Программы развития Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и принимает годовые планы работы Учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов обучения;
- обсуждает введение в практику новых методик, выявление, обобщение и распространение передового опыта спортивной подготовки;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- принимает положение об аттестации и переводе учащихся;
- принимает решение о приеме, переводе на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы, отчислении обучающихся Учреждения;
- рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, обеспечения повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- обсуждает и принимает отчет о самообследовании Учреждения;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательно-воспитательную деятельность Учреждения.

3.10.18. Решения Педагогического Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.10.19. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании Педагогического Совета. При равном количестве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

3.10.20. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения, и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения.

3.10.21. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут:

- создаваться Родительский Совет;
- действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.10.22. Родительский Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.10.23. К функциям Родительского Совета относятся:

- содействие Учреждению в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского Совета Учреждения;

3.10.24. В Учреждении может создаваться Попечительский совет.

3.10.25. Попечительский Совет Учреждения является одной из форм коллегиального управления Учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10.26. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов и органов местного самоуправления, юридические и физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.10.27. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10.28. Организационной формой работы Попечительского Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

3.10.29. Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с участием Учреждения;
- содействует развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения, ремонту его помещений и благоустройству территории;
- оказывает помощь в решении финансовых и материально-технических вопросов с целью эффективного функционирования образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции локальным актом Учреждения.

3.10.30. В Учреждении также могут быть созданы Тренерский Совет, Методический Совет, Совет Учреждения. Структура, порядок формирования, полномочия, порядок принятия решений вышеперечисленных Советов, устанавливаются Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
- вести досудебную (претензионную) работу, осуществлять подготовку и направление исков в суд по несвоевременному исполнению либо ненадлежащему исполнению муниципальных контрактов и договоров подрядными организациями, поставщиками, и другими организациями;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения;
- самостоятельно определять направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.3. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- заключать муниципальные контракты, иные договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения;

- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

- обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

- предоставлять Учредителю по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- предоставлять и размещать необходимую информацию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, и защите персональных сведений работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые ему в УФК по Владимирской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством.

Имущество Учреждения подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования.

5.6. Директор учреждения и иные материально-ответственные лица учреждения несут материальную ответственность за сохранность переданного им в пользование имущества.

5.7. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет:

5.7.1. Субсидий на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Учреждению. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7.2. Бюджетных инвестиций, субсидий на иные цели, бюджетных ассигнований.

5.7.3. Имущества, закрепленного за Учреждением Собственником на праве оперативного управления и имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.4. Дохода, полученного от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенного за счет этих доходов имущества.

5.7.5. Безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан, а также из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником и приобретенных Учреждением за счет выделенных Собственником средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5.13. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

5.14. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.17. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6. Организация образовательной деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

6.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта : дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки.

6.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

6.4. Режим работы Учреждения и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения, учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются Учреждением.

6.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.6. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием детей, проводить спортивные сборы. Режим работы Учреждения в этот период устанавливается правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка.

6.7. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.11. Учреждение осуществляет набор детей, подростков и молодёжи (спортсменов) на основе добровольности и комплектует тренировочные группы в соответствии с интересами детей, состоянием здоровья и выполняемыми приемными нормативами, в зависимости от наличия материальной базы, с учетом обеспечения безопасности в соответствии с локальными актами Учреждения. В зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

6.12. Зачисление детей в Учреждение производится по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (законного представителя) детей, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача о допуске к тренировочным занятиям.

6.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением, а также другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

6.14. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета Учреждения с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

Комплектование групп спортивной подготовки формируются в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.15. Комплектование групп, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития.

6.16. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

6.17. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

6.18. Расписание занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом наиболее удобного режима труда и отдыха воспитанников, возрастных особенностей обучающихся, требований санитарных нормативов и пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Любые изменения в расписании занятий могут вноситься с разрешения директора Учреждения или по его указанию.

6.19. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, тестирование и контроль.

6.20. Родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием занятий и результатами спортивной деятельности.

6.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки; планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные; годовые планы работы; формирует календарь спортивно-массовых мероприятий, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Владимирской области, муниципального образования.

6.22. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, разработанные высшими и средними специальными учебными заведениями

и спортивными организациями России и других стран, а также авторизованные разработки самого Учреждения.

6.23. Программы спортивной подготовки реализуются в Учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность спортивных школ. При этом спортивная подготовка в Учреждении проводится поэтапно.

6.23.1. Этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап
- этап начальной подготовки
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- этап совершенствования спортивного мастерства
- этап высшего спортивного мастерства

Учреждение может осуществлять подготовку инструкторов по спорту и судей по видам спорта.

6.24. В процессе спортивной подготовки осуществляется промежуточная и итоговая аттестация лиц, проходящих спортивную подготовку, контроль за уровнем усвоения ими программ спортивной подготовки.

6.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.26. Аттестация проводится в виде выполнения зачетных требований, предусмотренных программами по видам спорта и выполнения норм спортивной подготовки на каждом этапе обучения.

6.27. Выполнение программных требований дает основание для перевода детей и лиц, проходящих обучение, на следующий этап спортивной подготовки.

6.28. Отчисление обучающихся осуществляется по приказу директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета;

6.29. Учащиеся, окончившие обучение или поступившие в другие учебные заведения, могут продолжать заниматься и выступать на соревнованиях за Учреждение.

6.30. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право открывать в общеобразовательных школах специализированные классы с продленным днем и учебно-тренировочным процессом. Положение, регламент работы, расходы по содержанию специализированных спортивных классов согласовываются с Учредителем и заинтересованными организациями (федерации, общеобразовательные учреждения).

6.31. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

6.32. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством, учебными программами, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах.

6.33. Для педагогических работников учреждения норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

6.34. Медицинское обследование учащихся осуществляют учреждения здравоохранения муниципального образования и области.

6.35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: дети от 5 до 18 лет (обучающиеся, воспитанники, спортсмены); лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 18 лет); педагогические работники; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Права и обязанности детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными актами Учреждения.

7.3. К педагогической деятельности (тренерско-преподавательский состав) не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном порядке законодательством Российской Федерации;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.4. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.5. Права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения, регистрируются в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.